



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości szacunkowej poniżej 206 000 EURO na:

zakup wraz z dostawą

**ARTYKUŁÓW BIUROWYCH**

dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**73/1130/2009**

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

Zatwierdził:

Warszawa, 21.12.2009  
(Miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć)

**Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją oraz kompletem materiałów przekazanych dla opracowania oferty.**

Niniejsza specyfikacja wraz z załącznikami składa się z 25 kolejno ponumerowanych stron.

### **1. Zamawiający**

Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Dane zamawiającego:

Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,  
ul. Nowowiejska 24,  
00-665 Warszawa  
NIP: 525 000 58 34

Adres do korespondencji:

**Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,  
Instytut Techniki Ciepłej  
ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa  
faks (022) 234 66 32, email: zampub@itc.pw.edu.pl**

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia - poniżej 206.000 euro. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 233, poz. 1655);
- Ustawa z dnia 4 września 2008 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r., Nr 87, poz. 605);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763);

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest, podzielony na oddzielne zadania, zakup wraz z dostawą wymienionych w załączniku 4 artykułów biurowych dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej.

Dostawa obejmować będzie jego przywóz oraz wniesienie do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w jego siedzibie w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 24 oraz przy ul. Nowowiejskiej 21/25

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

**30100000-0** - Maszyny biurowe, sprzęt i materiały

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4.**

### **4. Części zamówienia**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

### **5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

### **6. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

### **7. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: 3 dni od daty podpisania umowy.

## **8. Warunki udziału w postępowaniu**

### 8.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### 8.2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami
- Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt. 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

## **9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami, Wykonawca składa następujące dokumenty:

### **9.1. Dokumenty wymagane:**

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznika nr 1
- szczegółowa kalkulacja ceny z wykorzystaniem wzoru - załącznika nr 2
- szczegółowa specyfikacja techniczna poszczególnych elementów zamówienia wykonana na podstawie opisu przedmiotu zamówienia
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem
- dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych

### 9.2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,  
ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa  
faks (022) 234 66 32, email: [zampub@itc.pw.edu.pl](mailto:zampub@itc.pw.edu.pl)

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

#### **11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami:

- Magdalena Sosińska faks (022) 234 66 32,  
email: [zampub@itc.pw.edu.pl](mailto:zampub@itc.pw.edu.pl)

#### **12. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **13. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### **14. Opis przygotowania oferty**

- 14.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 14.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 14.3. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, zaleca się, aby sporządzić ją trwałą, czytelną techniką. Dla lepszej przejrzystości oferty, zaleca się, aby wszystkie kartki oferty trwale spiąć, ponumerować, zaparafować lub podpisać (podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta - dalej „Osoby Uprawnione”. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - **Formularz ofertowo - cenowy** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku 2 do SIWZ, zawierający numer zadania, którego dotyczy (wszystkie ceny w formularzu powinny być poddane w złotych polskich, powiększone o należny podatek VAT). Wykonawca oblicza cenę oferty uwzględniając całkowity koszt wykonania zamówienia (w tym dostawę do danej jednostki), opłaty dodatkowe (w tym VAT) oraz ewentualne upusty, rabaty oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia. Kwotę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
  - **Oświadczenia, na załączniku 1** podpisane przez Osoby Uprawnione, w których Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punkcie 4.1 SIWZ;
  - Podpisane przez Osoby Uprawnione **oświadczenie dotyczące Uzupełnionego Wzoru Umowy** - załącznik 3 do SIWZ.
  - Pozostałe załączniki do SIWZ oraz załączniki w postaci dokumentów wskazanych w punkcie 9.1 SIWZ. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają

dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16.10.2008 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008 r., nr 188, poz. 1155).

- 14.4. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 9.1 SIWZ. W zakresie dokumentów i oświadczeń dotyczących przedmiotu Zamówienia wystarczające będzie przedłożenie wraz z ofertą jednego kompletu dokumentów.
- 14.5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinni przekazać w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
- 14.6. Zaleca się, aby umieścić ofertę w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej napisem:  
**Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa**  
**Ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa**  
**Gmach Techniki Ciepłej, (pokój nr 8)**  
**”Oferta na dostawę artykułów biurowych, nie otwierać przed dniem 04.01.2010 r. godziną 11.15”**

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- 14.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 14.8. W przypadku zmiany lub wycofania oferty Wykonawca zobowiązany jest na kopercie zewnętrznej umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

## **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

15.1. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 8), lub przesłać na adres:

Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa  
ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa  
Gmach Techniki Ciepłej, pokój nr 8,  
do dnia **04.01.2010, godz. 11:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

15.2. Miejsce otwarcia ofert:

Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa  
Ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa  
Gmach Techniki Ciepłej, pokój nr 8,  
dnia **04.01.2010 o godz. 11:15**

15.3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje odczytywane indywidualnie dla każdego zadania: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

## **16. Opis sposobu obliczenia ceny**

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
- Cena może być tylko jedna

- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania)

**17. Kryteria oceny oferty**

Wybór oferty dokonany zostanie dla każdego z zadań indywidualnie na podstawie jednego kryterium: ceny oferty dla poszczególnych zadań.

Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

$$\text{Liczba punktów} = (\text{cena minimalna} / \text{cena ofertowa}) * 100 \text{ pkt.}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.

**18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**19. Warunki umowy**

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

- Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4

**20. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z uregulowaniami zawartymi w Dziale VI ustawy PZP.

**21. Ogłoszenia wyników postępowania**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.meil.pw.edu.pl](http://www.meil.pw.edu.pl) oraz [www.pw.edu.pl](http://www.pw.edu.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

**22. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów nieodpłatnie
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych po późniejszych zmianach oraz Kodeks cywilny.

**23. Załączniki**

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- Załącznik nr 2 – szczegółowa kalkulacja ceny
- Załącznik nr 3 – projekt umowy
- Załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Stronę celowo pozostawiono pustą

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ NA ZADANIE .....  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 206 000 EURO**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/faks .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

**Dane dotyczące Zamawiającego**

Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,  
Ul. Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa

**Zobowiązania Wykonawcy**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: **Dostawa artykułów biurowych.**

cena netto .....zł  
(słownie: .....)

podatek VAT .....zł

cena brutto .....zł  
(słownie: .....)

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami – Dz.U z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm, oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. Prawo zamówień publicznych

Zgodnie z załączoną do oferty szczegółową kalkulacją ceny.

- Informuję, że zapoznałem/łam się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Do dokumentów postępowania nie wnoszę zastrzeżeń.
- Informuję, że uważam się za związanego/ną niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, a w przypadku wygrania postępowania o zamówienie do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy.
- Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w **SIWZ 73/1130/2009**.
- Zobowiązuję się do udzielenia gwarancji zgodnie z SIWZ.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

wykonawcy

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela



Stronę celowo pozostawiono pustą



Stronę celowo pozostawiono pustą

### PROJEKT UMOWY KUPNA / SPRZEDAŻY

W dniu ..... 2009 roku w Warszawie, pomiędzy ..... reprezentującą firmę ..... z siedzibą w ....., ul. ...., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, wpisaną do ..... pod numerem ..... prowadzoną przez .....,

a

Politechniką Warszawską, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa, Instytut Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej, 00-665 Warszawa, ul. Nowowiejska 24, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej prof. dr. hab. inż. Jerzego BANASZKA

działającego z upoważnienia Rektora Politechniki Warszawskiej,

(Wykonawca wyłoniony w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego 73/1130/2009 zgodnie z art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych) została zawarta umowa o następującej treści:

#### §1

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu artykuły biurowe zgodnie z ofertą z dnia ..... 2009 roku będącą załącznikiem do niniejszej umowy.

#### §2

Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22, ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego, wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia.

#### §3

Termin dostawy ustala się na 3 dni od daty podpisania umowy.

#### §4

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.

#### §5

Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie ..... zł (słownie: ..... – wraz z podatkiem VAT

#### §6

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za dostarczone przedmiot zamówienia, przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 14 dni po otrzymaniu faktury VAT.

Podstawę wystawienia faktury będzie stanowił protokół odbioru przedmiotu zamówienia określonego w §1 podpisany przez strony.

#### §7

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy,

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy,

b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia , o którym mowa w §5, za każdy dzień zwłoki.

2. Strony mogą domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych.

§8

Potwierdzeniem wykonania umowy będzie protokół odbioru podpisany zgodnie przez strony.

§9

Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji zgodnie z załączoną ofertą.

§11

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§12

W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy o zamówieniach publicznych i przepisy KC.

§13

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Stronę celowo pozostawiono pustą

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Zadanie 1**

L.p.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Jedn.	Ilość
1.	<p>Papier kserograficzny typ IBM Office PRO paper lub równoważny papier, który musi spełniać następujące parametry techniczne:</p> <p>a) format A4 – 210 x 297 mm  b) gramatura min. 80 g/m<sup>2</sup>,  c) biel: min. 160 wg CIE,  d) grubość: maksymalnie 106 micrometrów,  e) gładkość: MAX. 200 ml/min w skali Bendtsena,  f) sztywność (MD/CD): min. 125/60 (m/N)  g) nieprzeźroczystość: min. 91%  h) wilgotność: 3-5 %</p> <p>Papier musi być papierem uniwersalnym, przeznaczonym do drukarek laserowych i atramentowych, kopiarek i faksów, krawędź papieru bez widocznych postrzępień.  Jedna ryza papieru musi zawierać 500 arkuszy.  Wykonawca wraz z dostawą papieru kserograficznego dostarczy dokument producenta papieru ( np. karta charakterystyki, wydruk ze strony internetowej) potwierdzający, iż posiada on parametry zgodne z wymogami Zamawiającego.</p>	ryza	45
2.	<p>Papier kserograficzny typ IBM Office PRO paper lub równoważny papier, który musi spełniać następujące parametry techniczne:</p> <p>a) format A3  b) gramatura min. 80 g/m<sup>2</sup>,  c) biel: min. 160 wg CIE,  d) grubość: maksymalnie 106 micrometrów,  e) gładkość: MAX. 200 ml/min w skali Bendtsena,  f) sztywność (MD/CD): min. 125/60 (m/N)  g) nieprzeźroczystość: min. 91%  h) wilgotność: 3-5 %</p> <p>Papier musi być papierem uniwersalnym, przeznaczonym do drukarek laserowych i atramentowych, kopiarek i faksów, krawędź papieru bez widocznych postrzępień.  Jedna ryza papieru musi zawierać 500 arkuszy.  Wykonawca wraz z dostawą papieru kserograficznego dostarczy dokument producenta papieru ( np. karta charakterystyki, wydruk ze strony internetowej) potwierdzający, iż posiada on parametry zgodne z wymogami Zamawiającego.</p>	Ryza	2
3.	<p>Papier samoprzylepny SpacePack lub równoważny papier A4 biały do drukarek laserowych na specjalnym kleju odpornym na chwilowe zwiększenie temperatury - nadający się do drukarek laserowych i atramentowych oraz urządzeń kserograficznych.</p> <p>Opakowanie 100 sztuk</p>	Opak	2
4.	<p>Papier do plotera biały, uniwersalny, do druku czarno-białych i kolorowych rysunków technicznych, o parametrach nie gorszych niż:</p> <p>Wymagania:  szerokość: 1067 mm (42")  długość: ok 45,7 m  gramatura: 80 g/m<sup>2</sup> (wg metody testowej ISO 536)  Poziom połysku      Matowy w teście ASTM D-523  zgodność z ploterem: HP DesignJet 500 C7770B</p>	rola	2
5.	<p>Papier do plotera uniwersalny, powlekany, odporny na działanie światła w pomieszczeniach zamkniętych o parametrach nie gorszych niż</p> <p>szerokość: 1067 mm (42")  długość: 45,7 m  gramatura: 95 g/m<sup>2</sup> (wg metody testowej ISO 536)  Poziom połysku:      Matowy w teście ASTM D-523  zgodność z ploterem: HP DesignJet 500 C7770B</p>	rola	2

6	Papier do plotera fotograficzny, błyszczący, odporny na zabrudzenie odciskami palców, do zastosowań wymagających dużego zużycia atramentu i maksymalnej gęstości oraz nasycenia kolorów. Wymagania: szerokość: 1067 mm (42") długość: 30,5 m gramatura: 190 g/m <sup>2</sup> (wg metody testowej ISO 536) Poziom połysku: Błyszczący wg metody testowej ASTM D-523 zgodność z ploterem: HP DesignJet 500 C7770B	rola	1
7	Stabilny składany pojemnik na pisma, katalogi i cenniki o formacie A4. Na grzbiecie otwór na palec, który ułatwia wkładanie i wyjmowanie pojemnika z półki. Miejsce do opisu zawartości na grzbiecie. Szerokość grzbiecie 80 mm. Wymiary: 320 x 80 x 245 mm.	Szt	60
8	Samoprzylepne przezroczyste zakładki indeksujące w kształcie strzałki umożliwiające szybkie odnajdywanie ważnych informacji. Można je wielokrotnie odrywać i przyklejać. Wymiary: 45mm x 12mm. Ilość: 5 x 25 szt. Kolory: 5 kolorów neonowych: niebieski, zielony, żółty, różowy, pomarańczowy	op.	15
9	Brulion w kratkę w twardej oprawie. Format A4. Ilość kartek: 192	szt.	2
10	Przekładki do segregatora Esselte A4 Mylar lub równoważne kartonowe przekładki wykonane ze sztywnego kartonu. Uniwersalna perforacja brzegu pasuje do każdego rodzaju segregatora. Format A4. Indeksy numeryczne 1-31.	op	2
11	Dziurkacz Esselte 1770 lub równoważny dziurkacz metalowy., który dziurkuje jednorazowo do 25 kartek, średnica dziurek 5,5 mm w odległości 80 mm. Ogranicznik formatu A4, A5, A6. Gwarancja 3 lata	Sz	1
12	Temperówka metalowa wykonana ze specjalnego stopu magnezu, stalowe ostrze mocowane wkrętem. Rowkowane wgłębienia w korpusie ułatwiają trzymanie	Szt	2
13	Zeszyty w kratkę A5 w twardej okładce 60 kartek	szt.	5
14	Zeszyty w kratkę A5 w miękkiej okładce 60 kartek	Szt	5
15	Zeszyty w kratkę A4 w twardej okładce 192 kartek	Szt	5
16	Zeszyty w kratkę A4 w twardej okładce 96 kartek	Szt	10
17	Zeszyty w kratkę A5 w twardej okładce 96 kartek	szt	5
18	Taśma klejąca, 19mm x 33metry	szt.	5
19	Korektor w taśmie Tipp-Ex Mini Pocket Mouse 5mmx5m lub równoważny korektor bez rozpuszczalników, odporny na światło. Przezroczysta obudowa pozwala kontrolować zużycie taśmy. Suchy system korekcji umożliwia natychmiastowe pisanie. Jej główną cechą jest rozmiar mini co sprawia, że idealnie pasuje do każdej dłoni. Taśma korygująca szerokości 5 mm.i długości 5 m.	Szt	2
20	Gumki recepturki opakowanie 1 kg	Op	1
21	Ołówek Stabilo Othello 2988 z gumką lub równoważny ołówek drewniany z gumką o twardości HB.	Szt	10
22	Taśma klejąca matowa 19mmx33mm	Szt	5
23	Taśma klejąca krystaliczna 19mmx33mm	Szt	5
24	Taśma samoprzylepna Scotch lub równoważna cienka, dwustronnie klejąca taśma. Podłoże taśmy opracowano w sposób zwiększający wytrzymałość mechaniczną. Odklejana w pudełku. Rozmiar: szerokość 12 mm, długość 6,3 m.	Szt	1
25	karteczki samoprzylepne Stick lub równoważne karteczki o wymiarach: 127x76mm. Kolor pastelowy żółty, wytwarzane z wysokiej jakości papieru, nie pozostawiają śladu kleju na powierzchni i można je wielokrotnie odrywać i przyklejać. Notes 100-u kartkowy.	Szt	30
26	karteczki samoprzylepne Stick lub równoważne karteczki o wymiarach 76mm x 76mm , pastelowe, wytwarzane z wysokiej jakości papieru, nie pozostawiają śladu kleju na powierzchni i można je wielokrotnie odrywać i przyklejać. Notes 100-u kartkowy.. w kolorach żółty pastelowy, zielony pastelowy, niebieski pastelowy, różowy pastelowy	Szt	50
27	karteczki samoprzylepne Stick lub równoważne karteczki o wymiarach 38mm x 50mm są wytwarzane z wysokiej jakości papieru, nie pozostawiają śladu kleju na powierzchni i można je wielokrotnie odrywać i przyklejać. Notesy, każdy po 100 karteczek. Mix 3 kolorów neonowych: żółty, niebieski, różowy.	Op	40



28	Kostka papierowa z kartkami do notatek, nieklejona. Zawiera około 400 karteczek. Wymiary: 8,5 x 8,5 cm. Biała.	Szt	5
29	Okładki do bindowania przednie kolorowe i bezbarwne, opakowanie 50 sztuk	Op	3
30	Okładki do bindowania tylne kolorowe i bezbarwne, opakowanie 50 sztuk	op	3
31	Teczki z gumką A4, lakierowane, czarne;	Szt	20
32	Teczka lakierowana z gumką A4 wykonana z mocnego kartonu (400g/m2) barwionego i lakierowanego z jednej strony. Z mocną gumką i trzema zakładkami chroniącymi dokumenty przed wypadaniem, różne kolory, jednolite	Szt	180
33	Teczka lakierowana z gumką A4 wykonana z mocnego kartonu (400g/m2) barwionego i lakierowanego z jednej strony. Z mocną gumką i trzema zakładkami chroniącymi dokumenty przed wypadaniem, grzbiet 20mm, różne kolory, jednolite		50
34	Teczki z gumką A4, Wykonana z folii PP ,kolorowe	Szt	30
35	Klej Pritt lub równoważny wysokiej jakości klej do papieru w szyfcie. Do klejenia papieru, fotografii i tektury. Klei silnie, czysto i oszczędnie. Nie marszczy papieru i łatwo zmywa się wodą. Nie zawiera rozpuszczalników, jest bezpieczny i przyjazny dla środowiska. Opakowanie: 36g.	szt.	5
36	Koszulki Esselte lub równoważne koszulki krystaliczne na dokumenty A4 multiperforowane o grubości folii nie mniejszej niż 55 mic, opakowanie 100 sztuk	op	24
37	Ofertówka Esselte A4 Economy lub równowazna standardowa Ofertówka plastikowa. Ofertówka musi być twarda, krystaliczna przezroczysta. Specjalne wycięcie ułatwia wkładanie i wyjmowanie dokumentów. Format: A4 Grubość folii: 85 mic Kolor: bezbarwny . opakowanie 100 sztuk	Op	11
38	Ofertówka Esselte A4 Economy lub równowazna standardowa ofertówka plastikowa. Ofertówka musi być twarda, ze specjalnym wycięciem ułatwiającym wkładanie i wyjmowanie dokumentów. Format: A4 Grubość folii: 85 mic Kolor: mleczny . opakowanie 100 sztuk	Op	3
39	skoroszyt zawieszany Elba A4 PCV lub równowazny skoroszyt wykonany ze sztywnej folii PCV, krystaliczna przednia okładka, kolorowa tylna, standardowa perforacja na grzbiecie, wymienny papierowy pasek do opisu, metalowe wąsy op.10szt	op	18
40	Skoroszyt plastikowy Leitz A4 lub równowazny standardowy skoroszyt A4 bez grzbieta do wpinania wykonany z tworzywa sztucznego PCV. Przednia okładka przezroczysta. Folia plastikowa (RC). Wymiary: 23,3 x 31,0 cm. Kolory: żółty, czerwony, niebieski, pomarańczowy, zielony,	Szt	150
41	Segregatory Esselte lub równowazne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbieta 75 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbieta otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbieta: 75 mm. Kolor ciemnoniebieski	szt.	22
42	Segregatory Esselte lub równowazne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbieta 75 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbieta otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbieta: 75 mm. Kolor biały	Szt	15
43	Segregatory Esselte lub równowazne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbieta 75 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbieta otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbieta: 75 mm. Kolor czarny	Szt	30
44	Segregatory Esselte lub równowazne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbieta 75 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbieta otwór z	Szt	5

	metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbietu: 75 mm. Kolor zielone		
45	Segregatory Esselte lub równowazne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbietu 50 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbietu: 50 mm. Kolor pomarańczowe 15 sztuk , niebieskie 7	Szt	22
46	Segregatory Esselte lub równowazne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbietu 50 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbietu: 50 mm. Kolor żółte	Szt	5
47	Segregatory Esselte lub równowazne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbietu 50 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbietu: 50 mm. Kolor czarny	Szt	5
48	Segregatory Esselte lub równowazne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbietu 50 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbietu: 50 mm. Kolor czerwony	Szt	5
49	Segregatory Esselte lub równowazne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbietu 50 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbietu: 50 mm. Kolor czarny	Szt	5
50	Długopisy żelowe PILOT G-2 lub równowazny długopis z wymiennym wkładem żelowym i gumowym, wygodnym uchwytem, linia pisania EXTRA FINE 0,32 mm, długość linii 1200 m. Wyposażony w mechanizm chowania wkładu oraz specjalne zabezpieczenie przed poplamieniem ubrania. Pisze miękko, pozostawiając gładkie i równe linie. Doskonale nadaje się do opisywania faktur. Kolor niebieski,	Szt	5
51	Długopisy żelowe PILOT G-1 lub równowazny długopis z wymiennym wkładem żelowym i gumowym, wygodnym uchwytem, linia pisania EXTRA FINE 0,32 mm, długość linii 1000 m. Końcówka ze wzmocnionej stali, gumowy, wygodny uchwyt. Pisze miękko, pozostawiając gładkie i równe linie. Doskonale nadaje się do opisywania faktur. Kolor niebieski i czarny	Szt	60
52	Długopisy żelowe PILOT G-2 lub równowazny długopis z wymiennym wkładem żelowym i gumowym, wygodnym uchwytem, linia pisania EXTRA FINE 0,32 mm, długość linii 1200 m. Wyposażony w mechanizm chowania wkładu oraz specjalne zabezpieczenie przed poplamieniem ubrania. Pisze miękko, pozostawiając gładkie i równe linie. Doskonale nadaje się do opisywania faktur. Kolor czerwony	Szt	10
53	Gumka Pentel średnia lub równowazna gumka ołówkowa do zastosowania w biurze czy w szkole. Doskonale wyciera nie naruszając przy tym struktury papieru. Posiada certyfikat ISO 9001. Średnia.	Szt	10
54	Długopis olejowy Pilot Super Grip , gr.linii 0,27 mm lub równowazny długopis z wymiennym wkładem olejowym nowej generacji, linia pisania 0.27 mm, długość linii 900 m. Gumowy uchwyt w kolorze tuszu zapobiegający wyslizgiwaniu się z dłoni podczas pisania, mechanizm chowania wkładu, krystaliczna obudowa. Tusz olejowy, wodoodporny, nieblaknący. Kolor czarny	Szt	10

55	Długopis olejowy Pilot Super Grip , gr.linii 0,27 mm lub równoważny długopis z wymiennym wkładem olejowym nowej generacji, linia pisania 0.27 mm, długość linii 900 m. Gumowy uchwyt w kolorze tuszu zapobiegający wyslizgiwaniu się z dłoni podczas pisania, mechanizm chowania wkładu, krystaliczna obudowa. Tusz olejowy, wodoodporny, nieblaknący. Kolor niebieski.	Szt	20
56	Cienkopisy Stabilo lub równoważne cienkopisy grubość linii - 0,4 mm. Kolory: zielony, czerwony, niebieski, czarny.	Szt	40
57	Cienkopisy Stabilo lub równoważne cienkopisy grubość linii - 0,4 mm. Komplet 10 sztuk	op	3
58	Długopisy Pentel lub równoważne długopisy niebieskie z wymiennymi wkładami. Prosta, przezroczysta obudowa. Długość linii pisania 1700 m. Kolory: niebieski,	Szt	30
59	Długopisy BIC lub równoważne długopisy jednorazowe, posiadające średnią końcówkę 1,0mm i przezroczysta obudowa umożliwiającą kontrolę zużycia tuszu. Długość linii pisania 2.800m	Szt	10
60	Ołówki automatyczne Pentel lub równoważne ołówki automatyczny 0,5mm, z chowaną końcówką, w obudowie pokrywanej gumowym tworzywem, Zawierające gumkę wymienną.	Szt.	14
61	Grafity Pentel lub równoważne wkłady do ołówek wymienionych powyżej o wyjątkowej trwałości i elastyczności. Odporne na złamanie. Grubość linii pisania 0,5 mm. Opakowanie: 12 sztuk w plastikowym pojemniczku. Twardości: HB .	op	10
62	Klipy do papieru 41 mm opakowania 12 sztuk	Op	3
63	Klipy do papieru 32 mm opakowania 12 sztuk	op.	7
64	Klipy do papieru 15mm opakowanie 12 sztuk	Op	5
65	Marker Bic do tablic białych suchościernalnych lub równoważny marker z okrągłą końcówką z tuszem na bazie alkoholu. Posiada ergonomiczny kształt i plastikowy korpus. Tusz łatwy do starcia z tablicy nawet po kilku dniach. Posiada blokowaną okrągłą końcówkę. Szerokosc linii pisania 1.5mm. Skuwka i zakończenie w kolorze tuszu. Markery w czterech kolorach : czarny, niebieski, czerwony, zielony.	szt.	128
66	Zakreślacze kolorowe opakowanie 4 kolory	op	5
67	Koperty B5 białe samoprzylepne	szt.	1000
68	Zszywki nr 10 Leitz lub równoważne opakowanie 1000 sztuk	op	5
69	Zszywki Leitz lub równoważne cynkowane zszywki 24/6 Max. grubość zszywanego pliku: 3,0 mm. Max. ilość zszywanych kartek: 30 ark opakowanie 1000 sztuk	Op	10
70	zszywacz Leitz 5500 lub równoważny zszywacz na zszywki 24/ 6 , 26/ 6 zszywający jednorazowo do 30 kartek	Szt	3
71	zszywacz Leitz nr 10 lub równoważny zszywacz MINI -	Szt	3
78	Spinacze biurowe 28mm opakowanie 100 sztuk	op	10
79	Pinezki kolorowe do tablic korkowych opakowanie 15 sztuk	Op	3
80	puddło archiwizacyjne VauPe lub równoważne pudło zbiorcze służące do archiwizacji 5 pojemników archiwizacyjnych A4 o szerokości 10cm. Dzięki sztywnej tekturze i odpowiedniej konstrukcji doskonale chroni przechowywane dokumenty, dodatkowo zastosowanie zamków umożliwia budowanie stosów, bez konieczności posiadania regałów. Umieszczenie kilku pól do opisu, ułatwia identyfikację zawartości pojemnika bez względu na sposób jego ustawienia w archiwum	Szt	5
81	Dziennik korespondencyjny Format A4, okładka twarda, oprawiona w okleinę powleczoną PVC. Zawiera 96 kart z zadrukowanymi rubrykami, do umieszczania wpisów na temat korespondencji przychodzącej i wychodzącej.	Szt	2
82	druk polecenia wyjazdu służbowego A5 Papier offsetowy. Format A5 Druk dwustronny . 100 kartek . Perforacja . Dziurki do segregatora . Oklejone grzbietowo	szt	4
83	Płyty CD o parametrach 750 MB pudełko zbiorcze 100 szt	Op	1
84	Tusz do drukarki HP 3820 czarny	Szt	3
85	Tusz do drukarki Canon i550 czarny BCI-3e lub równoważny tusz w pełni kompatybilny	Szt	3
86	Tusz do drukarki Canon iR1022A czarny	Szt	1
87	Tusz do drukarki HP Color laser jet 2600n – komplet –Q6000A, Q6001A, Q6002A, Q60033A lub równoważne tusze w pełni kompatybilne	Komplet	1
88	Tusz do drukarki HP DeskJet 815C czarny	Szt	2

89	Tusz do drukarki HP DeskJet 815C kolor	Szt	1
90	Tusz do drukarki HP LaserJet 5MP czarny 03A lub równoważny tusz w pełni kompatybilny	szt	1
91	Tusz do drukarki HP 339	Szt	2
92	Tusz do drukarki Hp CM 1312 mpf – komplet CB543A, CB541A, CB540A, CB542A03A lub równoważne tusze w pełni kompatybilne	Komplet	4
93	Tusz do drukarki Hp CM 1312 mpf – czarny CB540A 03A lub równoważny tusz w pełni kompatybilny	Szt	2
94	Tusz do drukarki Hp Laser jet 2300dn	Szt	1
95	Tusz do drukarki Hp Laser jet 1020dn	Szt	2
96	Tusz do drukarki Hp Laser jet 4plus	Szt	2
97	Toner do drukarki Samsung CLP550 czarny powiększony	Szt	1
98	Toner do drukarki laserowej Minolta, MAGIColor 2430 DL	Szt	1

**W przypadku ofert na tonery i tusze regenerowane bądź inne niż oryginalne, Oferent ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu do testowania, po jednej próbce każdego typu przedmiotu zamówienia.**

## Zadanie 2

L.p.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Jedn.	Ilość
1.	Papier kserograficzny typ IBM Office PRO paper lub równoważny papier, który musi spełniać następujące parametry techniczne: a) format A4 – 210 x 297 mm b) gramatura min. 80 g/m <sup>2</sup> , c) biel: min. 160 wg CIE, d) grubość: maksymalnie 106 micrometrów, e) gładkość: MAX. 200 ml/min w skali Bendtsena, f) sztywność (MD/CD): min. 125/60 (m/N) g) nieprzezroczystość: min. 91% h) wilgotność: 3-5 % Papier musi być papierem uniwersalnym, przeznaczonym do drukarek laserowych i atramentowych, kopiarek i faksów, krawędź papieru bez widocznych postrzępień. Jedna ryza papieru musi zawierać 500 arkuszy. Wykonawca wraz z dostawą papieru kserograficznego dostarczy dokument producenta papieru ( np. karta charakterystyki, wydruk ze strony internetowej) potwierdzający, iż posiada on parametry zgodne z wymogami Zamawiającego.	ryza	35
2	Dziurkacz metalowy., który dziurkuje jednorazowo do 100 kartek, Posiada listwę pozwalającą dziurkować arkusze o różnych formatach. Dodatkowo wyposażony w mechanizm regulujący odstęp dziurek od krawędzi papieru w zakresie od 6 do 14 mm.	Sz	1
3	Dziurkacz który jednorazowo dziurkuje do 25 kartek, średnica dziurek 5,5 mm w odległości 80 mm. Ogranicznik formatu A4, A5, A6.Gwarancja 3 lata	Szt	1
4	korektor w płynie Pritt Fluid 1620 lub równoważny szybkoschnący korektor w płynie z pędzelkiem, posiadający doskonałe właściwości kryjące. Nie pozostawia śladów i cieni na kserokopiach i faksach. Idealny do korekcyj miejscowej jak i dużych powierzchni. Pojemność 20ml. Wersja z rozpuszczalnikiem.	Szt	2
5	Ołówek Stabilo Othello 2988 z gumką lub równoważny ołówek drewniany z gumką o twardości HB.	Szt	2
6	Taśma klejąca Scotch Magic lub równoważna taśma która po przyklejeniu staje się niewidoczna i taka pozostaje na zawsze. Stosuje się ją do naprawiania porozrywanych dokumentów, łączenia stron ze sobą, mocowania elementów, które mają tworzyć całość na fotokopii, albo do umieszczania ogłoszeń. Łatwa do cięcia, można na niej pisać. Nie rozrywa się podczas zdejmowania z rolki. Rozmiary: 19mm/33m.	Szt	2
7	karteczki samoprzylepne Stick lub równoważne karteczki o wymiarach: 127x76mm. Kolor pastelowy żółty, wytwarzane z wysokiej jakości papieru, nie pozostawiają śladu kleju na powierzchni i można je wielokrotnie odrywać i przyklejać. Notes 100-u kartkowy.	Szt	1
8	karteczki samoprzylepne Stick lub równoważne karteczki o wymiarach 76mm x 76mm , pastelowe, wytwarzane z wysokiej jakości papieru, nie pozostawiają śladu kleju na	Szt	5

	powierzchni i można je wielokrotnie odrywać i przyklejać. Notes 100-u kartkowy.. w kolorach żółty pastelowy, zielony pastelowy, niebieski pastelowy, różowy pastelowy		
	karteczki samoprzylepne Stick lub równoważne karteczki o wymiarach 38mm x 50mm są wytwarzane z wysokiej jakości papieru, nie pozostawiają śladu kleju na powierzchni i można je wielokrotnie odrywać i przyklejać. Notesy, każdy po 100 karteczek. Mix 3 kolorów neonowych: żółty, niebieski, różowy.	Op	2
10	Okładki do bindowania przednie bezbarwne, zielone opakowanie 100 sztuk	Op	2
11	Okładki do bindowania tylne ciemnozielone, opakowanie 100 sztuk	op	2
12	Grzbiety do bindowania 8 mm	Szt	50
13	Grzbiety do bindowania 14 mm	Szt	100
14	Grzbiety do bindowania 22 mm	Szt	100
15	Teczka kartonowa wiązana, do przenoszenia i przechowywania dokumentów. Posiada trzy skrzydła wewnętrzne. Kolor: biały. Format A4	Szt	70
16	Teczki z gumką A4, Wykonana z folii PP ,kolorowe	Szt	20
17	Klej Pritt lub równoważny wysokiej jakości klej do papieru w sztyfcie. Do klejenia papieru, fotografii i tektury. Klei silnie, czysto i oszczędnie. Nie marszczy papieru i łatwo zmywa się wodą. Nie zawiera rozpuszczalników, jest bezpieczny i przyjazny dla środowiska. Opakowanie: 36g.	szt.	2
18	Koszulki Esselte lub równoważne koszulki krystaliczne na dokumenty A4 multiperforowane o grubości folii nie mniejszej niż 55 mic, opakowanie 100 sztuk	op	9
19	Koszulki Esselte lub równoważne koszulki krystaliczne na dokumenty A4 multiperforowane o grubości folii nie mniejszej niż 48 mic, opakowanie 100 sztuk	op	2
20	Obwoluta z boczną kłapką umożliwiającą zamknięcie koszulki. Do przechowywania dokumentów o formacie A4, pasują do każdego segregatora. Wykonane z folii PP.	Szt	100
21	skoroszyt zawieszany Elba A4 PCV lub równoważny skoroszyt wykonany ze sztywnej folii PCV, krystaliczna przednia okładka, kolorowa tylna, standardowa perforacja na grzbiecie, z grzbietem do wpinani wymienny papierowy pasek do opisu, metalowe wąsy	op	7
22	Skoroszyt Elba A4 , lub równoważny skoroszyt kartonowy kolorowy wykonany z kartonu 250 g/m2 barwionego w masie. Na frontowej okładce posiada nadrukowane pola do opisów. Wyposażony w metalowe wąsy oraz perforowany grzbiet dla zwiększenia pojemności. Format A4. Mieści do 100 kartek. Kolor zielony i szary	Szt	60
23	Skoroszyt zaciskowy A4 umożliwiający przechowywanie dokumentów bez potrzeby dziurkowania. Zacisk wykonany ze specjalnej elastycznej stali. Przezroczysta okładka. Pojemność do 30 kartek. Kolorowe.	Szt	10
24	Teczki plastikowe, skoroszytowe, białe	Szt	50
25	Uniwersalny foliopis do każdej gładkiej powierzchni, np. szkło, torebki polietylenowe, zdjęcia, etykiety, błyszczący papier, klisze rentgenowskie. Wodoodporny. Grubości linii: F - cienka końcówka. Kolory: czarny	Szt	5
26	Segregatory Esselte lub równoważne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbietu 75 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbietu: 75 mm. Kolor zielone	Szt	10
27	Segregatory Esselte lub równoważne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbietu 50 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbietu: 50 mm. Kolor niebieskie	szt	35

28	Segregatory Esselte lub równowazne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbietu 50 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbietu: 50 mm. Kolor szary	Szt	2
29	Segregatory Esselte lub równowazne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbietu 50 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbietu: 50 mm. Kolor granatowy	Szt	2
30	Segregatory Esselte lub równowazne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbietu 80 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbietu: 80 mm. Kolor zielony	Sz	3
31	Segregatory Esselte lub równowazne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbietu 80 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbietu: 80 mm. Kolor szaty	Sz	2
32	Segregatory Esselte lub równowazne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbietu 80 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbietu: 80 mm. Kolor granatowy	Szt	4
33	Segregatory Esselte lub równowazne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbietu 80 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbietu: 80 mm. Kolor czerwony	Szt	4
34	Segregatory Esselte lub równowazne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbietu 50 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbietu: 50 mm. Kolor zielony	Szt	5
35	Segregatory Esselte lub równowazne segregatory A4 2 ringi, o szerokości grzbietu 35 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Format: A4. Grubość grzbietu: 35 mm. Kolor żółty zielony czarny	Szt	7
36	Segregatory Esselte lub równowazne segregatory A4 4 ringi, o szerokości grzbietu 35 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Format: A4. Grubość grzbietu: 35 mm. Kolor granatowy czarny	Szt	10
37	Gumka Pentel średnia lub równowazna gumka ołówkowa do zastosowania w biurze czy w szkole. Doskonale wyciera nie naruszając przy tym struktury papieru. Posiada certyfikat ISO 9001. Średnia.	Szt	4

38	pióro kulkowe Pentel BL77 EnerGel lub równoważne pióro kulkowe z płynnym tuszem żelowym, z systemem przyciskowym. Grubość linii pisania 0,7mm. Kolor niebieski.	Szt	5
39	Uniwersalny flamaster biurowy. Długość linii pisania 800 m. Kolor czarny	Szt	10
40	Uniwersalny flamaster biurowy. Długość linii pisania 800 m. Kolor niebieski	Szt	1
41	Marker Bic do tablic białych suchociernalnych lub równoważny marker z okrągłą końcówką z tuszem na bazie alkoholu. Posiada ergonomiczny kształt i plastikowy korpus. Tusz łatwy do starcia z tablicy nawet po kilku dniach. Posiada blokowaną okrągłą końcówkę. Szerokość linii pisania 1.5mm. Skuwka i zakończenie w kolorze tuszu.	szt.	8
42	Zakreślacze kolor żółty i czerwony	Szt	6
42	Zakreślacze kolor zielony	Szt	2
44	Koperty DL białe, z paskiem samoprzylepnym w rozmiarze 110 mm x 22mm	Szt	100
45	Koperty A5 białe, samoprzylepne	Szt	50
46	Koperty bąbelkowe o wymiarach 200x275mm	Szt	100
47	Koperty bąbelkowe o wymiarach 290x375mm	Szt	100
48	Zszywki nr 10 Leitz lub równoważne opakowanie 1000 sztuk	op	2
49	Zszywki Leitz lub równoważne cynkowane zszywki 24/6 Max. grubość zszywanego pliku: 3,0 mm. Max. ilość zszywanych kartek: 30 ark opakowanie 1000 sztuk	Op	5
50	zszywacz Leitz 5500 lub równoważny zszywacz na zszywki 24/ 6 , 26/ 6 zszywający jednorazowo do 30 kartek	Szt	1
51	Pojemnik na karteczki wraz z bloczkiem 500 karteczek o wymiarach 90x90 mm. , dodatkowo zapas 5 bloczków	komplet	1
52	Pen drive 4Gb	szt	3
53	Toner do drukarki Hp laser Jet 2015d – toner 53A lub równoważny tusz w pełni kompatybilny	Szt	1
54	Toner do drukarki Hp laser Jet 1500-2500 toner C9700A lub równoważny tusz w pełni kompatybilny	Szt	1
55	Toner do drukarki HP laserJet 1200 typ 15 X HP toner C 7115X lub równoważny tusz w pełni kompatybilny	Szt	1
56	Płyty DVD szpindel, pojemność 4,7GB prędkość zapisy 16x	Szt	20
57	Toner do drukarki laserowej HP Q7115A	Szt	2
58	Toner do drukarki laserowej CLX-2160 komplet -BK, C/M/Y lub równoważne tonery w pełni kompatybilne	Komplet	2
59	Toner do drukarki HP typ CE505X lub równoważny toner w pełni kompatybilny	Szt	2

**W przypadku ofert na tonery i tusze regenerowane bądź inne niż oryginalne, Oferent ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu do testowania, po jednej próbce każdego typu przedmiotu zamówienia.**

### **Zadanie 3**

L.p.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Jedn.	Ilość
1	<p>Papier kserograficzny typ IBM Office PRO paper lub równoważny papier, który musi spełniać następujące parametry techniczne:</p> <p>a) format A4 – 210 x 297 mm</p> <p>b) gramatura min. 80 g/m2,</p> <p>c) biel: min. 160 wg CIE,</p> <p>d) grubość: maksymalnie 106 micrometrów,</p> <p>e) gładkość: MAX. 200 ml/min w skali Bendtsena,</p> <p>f) sztywność (MD/CD): min. 125/60 (m/N)</p> <p>g) nieprzeźroczystość: min. 91%</p> <p>h) wilgotność: 3-5 %</p> <p>Papier musi być papierem uniwersalnym, przeznaczonym do drukarek laserowych i atramentowych, kopiarek i faksów, krawędź papieru bez widocznych postrzępień. Jedna ryza papieru musi zawierać 500 arkuszy.</p>	ryza	10

	papieru ( np. karta charakterystyki, wydruk ze strony internetowej) potwierdzający, iż posiada on parametry zgodne z wymogami Zamawiającego.		
6	Taśma klejąca Scotch Magic lub równoważna taśma która po przyklejeniu staje się niewidoczna i taka pozostaje na zawsze. Stosuje się ją do naprawiania porozrywanych dokumentów, łączenia stron ze sobą, mocowania elementów, które mają tworzyć całość na fotokopii, albo do umieszczania ogłoszeń. Łatwa do cięcia, można na niej pisać. Nie rozrywa się podczas zdejmowania z rolki. Rozmiary: 19mm/33m.	Szt	2
7	karteczki samoprzylepne Stick lub równoważne karteczki o wymiarach: 127x76mm. Kolor pastelowy żółty, wytwarzane z wysokiej jakości papieru, nie pozostawiają śladu kleju na powierzchni i można je wielokrotnie odrywać i przyklejać. Notes 100-u kartkowy.	Szt	10
8	karteczki samoprzylepne Stick lub równoważne karteczki o wymiarach 76mm x 76mm , pastelowe, wytwarzane z wysokiej jakości papieru, nie pozostawiają śladu kleju na powierzchni i można je wielokrotnie odrywać i przyklejać. Notes 100-u kartkowy.. w kolorach żółty pastelowy, zielony pastelowy, niebieski pastelowy, różowy pastelowy	Szt	10
9	karteczki samoprzylepne Stick lub równoważne karteczki o wymiarach 38mm x 50mm są wytwarzane z wysokiej jakości papieru, nie pozostawiają śladu kleju na powierzchni i można je wielokrotnie odrywać i przyklejać. Notesy, każdy po 100 karteczek. Mix 3 kolorów neonowych: żółty, niebieski, różowy.	Op	10
10	Okładki do bindowania przednie bezbarwne, opakowanie 100 sztuk	Op	1
11	Okładki do bindowania tylne czarne, opakowanie 100 sztuk	op	1
12	Grzbiet zaciskowy Durable lub równoważny grzbiet do oprawiania dokumentów bez potrzeby ich dziurkowania. Zaokrąglone krawędzie ułatwiają nasuwanie grzbietu na dokument. Pojemność 40 - 100 kartek. Kolory: czarny, Opakowanie 25 sztuk.	op	1
16	Teczka na dokumenty o formacie A4. Wykonana z mocnego, barwionego i lakierowanego z jednej strony kartonu. Z mocną gumką i trzema zakładkami chroniącymi dokumenty przed wypadaniem. Różne kolory	Szt	100
	skoroszyt Elba A4 , lub równoważny skoroszyt wykonany z kartonu 250 g/m2 barwionego w masie. Na frontowej okładce posiada nadrukowane pola do opisów. Wyposażony w metalowe wąsy oraz perforowany grzbiet dla zwiększenia pojemności. Format A4. Mieści do 100 kartek. Opakowanie zbiorcze 100 szt. kolory kremowy i pomarańczowy	Op	2
18	Koszulki Esselte lub równoważne koszulki krystaliczne na dokumenty A4 multiperforowane o grubości folii nie mniejszej niż 55 mic, opakowanie 100 sztuk	op	10
19	Koszulki Esselte lub równoważne koszulki krystaliczne na dokumenty A4 multiperforowane o grubości folii nie mniejszej niż 48 mic, opakowanie 100 sztuk	op	5
20	Obwoluta z boczną klapką umożliwiającą zamknięcie koszulki. Do przechowywania dokumentów o formacie A4, pasują do każdego segregatora. Wykonane z folii PP.	Szt	25
21	skoroszyt zawieszany Elba A4 PCV lub równoważny skoroszyt wykonany ze sztywnej folii PCV, krystaliczna przednia okładka, kolorowa tylna, standardowa perforacja na grzbiecie, z grzbietem do wpinania wymienny papierowy pasek do opisu, metalowe wąsy	op	15
	segregator Esselte XXL Plus lub równoważny segregator z mechanizmem . Posiada okładki Maxi, szersze o 1,5 cm niż A4, co daje możliwość segregowania dokumentów przechowywanych w koszulkach za pomocą przekładek Maxi. Oklejony na zewnątrz i wewnątrz poliolefiną, co przedłuża jego żywotność, chroni przed zabrudzeniami i wykrzywieniami okładek. Dwustronna, wymienna etykieta na grzbiecie Na grzbiecie otwór na palec, ułatwiający wyjmowanie segregatora z półki. Na dolnych krawędziach metalowe okucia, chroniące przed niszczeniem okładek od wielokrotnego wysuwania i wsuwania na półkę. Dwa otwory na przedniej okładce na grzbiety mechanizmu, blokujące okładkę po zamknięciu. Grzbiet 80 mm" różne kolory	Szt	10
	długopis żelowy Pilot G - 2 lub równoważny długopis z wymiennym wkładem żelowym i gumowym, wygodnym uchwytem, linia pisania EXTRA FINE 0,32 mm, długość linii 1200 m. Wyposażony w mechanizm chowania wkładu oraz specjalne zabezpieczenie przed poplamieniem ubrania. Pisze miękko, pozostawiając gładkie i równe linie. Doskonale nadaje się do opisywania faktur. Opakowanie zbiorcze 12 szt. Kolor niebieski	Op	2
	długopis żelowy Pilot G - 2 lub równoważny długopis z wymiennym wkładem żelowym i gumowym, wygodnym uchwytem, linia pisania EXTRA FINE 0,32 mm, długość linii 1200 m. Wyposażony w mechanizm chowania wkładu oraz specjalne zabezpieczenie	Op	1



	przed poplamieniem ubrania. Pisze miękko, pozostawiając gładkie i równe linie. Doskonale nadaje się do opisywania faktur. Opakowanie zbiorcze 12 szt. Kolor niebieski		
	cienkopis Stabilo Point 88 lub równoważny Grubość linii - 0,4 mm. Kolor: niebieski, opakowanie 10 sztuk	Op	2
	cienkopis Stabilo Point 88 lub równoważny Grubość linii - 0,4 mm. Kolor: czarny, opakowanie 10 sztuk	Op	1
	cienkopis Stabilo Point 88 lub równoważny Grubość linii - 0,4 mm. Kolor: zielony, opakowanie 10 sztuk	Op	1
	ołówek Pentel A255 lub równoważny ołówek automatyczny 0,5mm, z chowaną końcówką, w obudowie pokrywanej gumowym tworzywem dla większego komfortu podczas pisania. Zawiera gumkę wymienną. Opakowanie zbiorcze 12 szt.	Op	1
38	Piéro kulkowe Pentel BL77 EnerGel lub równoważne piéro kulkowe z płynnym tuszem żelowym, z systemem przyciskowym. Grubość linii pisania 0,7mm. Kolor niebieski.	Szt	10
44	Koperty DL białe, z paskiem samoprzylepnym w rozmiarze 110 mm x 22mm	Szt	
48	Zszywki nr 10 Leitz lub równoważne opakowanie 1000 sztuk	op	1
49	Zszywki Leitz lub równoważne cynkowane zszywki 24/6 Max. grubość zszywanego pliku: 3,0 mm. Max. ilość zszywanych kartek: 30 ark opakowanie 1000 sztuk	Op	5
50	zszywacz Leitz 5500 lub równoważny zszywacz na zszywki 24/ 6 , 26/ 6 zszywający jednorazowo do 30 kartek	Szt	2
53	Toner do drukarki Hp laser Jet P2055d na 6500 stron wydruku	Szt	3
54	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Panasonic KX-MB773	Szt	5

**W przypadku ofert na tonery i tusze regenerowane bądź inne niż oryginalne, Oferent ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu do testowania, po jednej próbce każdego typu przedmiotu zamówienia**